

AALBORG EFTERSKOLE 

# SØGER

*Forretningsfører / sekretær*



Send din ansøgning til:  
[Forstander@aalborgefterskole.dk](mailto:Forstander@aalborgefterskole.dk)

## Aalborg Efterskole søger en forretningsfører / Sekretær

Brænder du for at arbejde i kulissen for et større formål og ønsker du at se unge lykkedes både socialt og fagligt? Som ansat på Aalborg Efterskole kommer du tæt på det der betyder noget. Ser du dig selv som en faglig dygtig og struktureret administrativ person med stærke kompetencer inden for økonomistyring der kan arbejde selvstændigt, bevare overblikket i en til tider travl hverdag, har relevant uddannelse og gerne med kendskab til skoleverdenen. Så er det måske dig vi søger!

### Du bliver en del af

En engageret efterskole med plads til 96 elever og et team på 22 ansatte. Du bliver en del af en unik personalegruppe, hvor den største drivkraft er ønsket om at se unge lykkedes både socialt og fagligt. Din dagligdag vil foregå i et levende miljø med plads til humor, sammenhold og vidensdeling. Du vil arbejde tæt sammen med skolens ledelse samt medarbejdere og forældre. Du kan læse mere om skolen og personalet på vores hjemmeside.

### Vi søger

En imødekommende, positiv, serviceminded og ansvarlig medarbejder med kompetencer inden for økonomistyring og kommunikation til en fuldtidsansættelse.

### Vi forventer at

- Du har erfaring med bogholderi, økonomiopfølgning og budgetudarbejdelse.
- Du har gode kommunikative evner i kontakten med personale, elever, forældre og offentlige myndigheder.
- Du kan arbejde struktureret og kan bevare overblikket over mange deadlines og travle perioder.

### Dine primære ansvarsopgaver bliver

- Debitor, kreditor, finans, bogholderi (KOMiT)
- Udarbejdelse af årsregnskab i samarbejde med revisor
- Lønkørsel for alle ansatte, samt kendskab til gældende overenskomster og udarbejdelse af kontrakter
- Diverse refusionsansøgninger hos kommune og stat
- Opkrævning af skolepenge mv., elevadministration, og vedligeholdelse af data.
- Indberetninger til kommuner og Undervisningsministeriet
- Varetage indmeldingsproceduren for kommende elever.
- Assisterende opgaver i forhold til skolens ledelse og medarbejdere.

### Tiltrædelse

Er senest 1. marts 2025 eller hurtigst muligt.

### Motiveret ansøgning

Vi skal modtage din ansøgning senest d. 12. januar og samtaler vil blive afholdt d. 15 og 16. januar. Ansøgning sendes til Forstander Jens Erik Høj-Pedersen, [forstander@aalborgefterskole.dk](mailto:forstander@aalborgefterskole.dk). Har du spørgsmål eller interesse i at besøge os, er du velkommen til at kontakte, Jens Erik på tlf: 3020 8366.